

1 BESKRIVNING AV TJÄNSTEN

Avtalet om volymbaserad webbannonsering av arbetsplatser (Tjänsten) innefattar rätt att publicera arbetsplatsannonser i webbtjänsten www.oikotie.fi.

En annons kan innehålla endast en yrkesbeteckning. Högst två (2) logotyper kan införas i en annons. Utom rubriken kan innehållet i annonserna redigeras under hela den tid då de finns tillgängliga i Oikotie. Arbetsgivaren kan också skapa en länk från en annons till den egna webbplatsen eller direkt till en elektronisk ansökningsblankett.

Kunden förbinder sig att under avtalstiden köpa det minimiantal annonser som fastställs i avtalet. Det pris som Kunden betalar för en enskild annons fastställs utifrån ett avtalat minimiantal enligt gällande prislista.

Om det avtalsenliga minimiantalet underskrids under avtalstiden, debiteras Kunden efter avtalstiden för skillnaden mellan priset på det reala antalet annonser och priset på det avtalade antalet annonser.

Om det avtalsenliga minimiantalet överskrids, fastställs priset på de annonser som överskrider det avtalade antalet annonser utifrån det reala totalantalet enligt gällande prislista.

2 PERIOD DÅ MATERIALET FINNS TILLGÄNGLIGT I OIKOTIE

Perioden då en annons finns tillgänglig i Oikotie är antingen åtta (8) veckor från publiceringsdagen eller fram till den tidpunkt då ansökningsperioden går ut. Efter denna period försvinner annonsen automatiskt, och arbetssökande kan inte längre se den. Efter att avtalet har gått ut fortsätter annonserna att vara tillgängliga i Oikotie tills det har gått åtta (8) veckor från publiceringen av annonserna.

3 STATISTIKFÖRING

I Tjänsten ingår följande statistik över annonserna:

- totalantal olika dagliga besökare på dags-, vecko- och månadsnivå (enligt annons endast för annonser som är högst 3 månader gamla)
- totalantal jourhavandeträffar på dags-, vecko- och månadsnivå (enligt annons endast för annonser som är högst 3 månader gamla)
- totalantal klickningar på arbetsplatsens sökadress på dags-, vecko- och månadsnivå (enligt annons endast för annonser som är högst 3 månader gamla). Denna statistik endast om en elektronisk mottagning av ansökningar är i bruk.

Statistiken finns tillgänglig i företagsgränssnittet, som Kunden får användarrätt till i början av avtalsförhållandet.

Om Kunden ber om någon annan statistik, utreds möjligheten till detta separat från fall till fall. För utredningsarbetet och en eventuell produktion av statistik uppbärs en separat avgift utifrån den verkliga arbetstiden.

4 LEVERANS OCH REDIGERING AV MATERIALET

Kunden producerar annonsuppgifterna till Oikotie enligt separat överenskommelse på något av följande sätt:

Via företagsgränssnittet

Kunden matar in och uppdaterar annonserna själv via Oikoties företagsgränssnitt i Oikotie-systemet. Annonsuppgifterna kan redigeras via företagsgränssnittet under hela den tid då annonserna finns tillgängliga i Oikotie.

Lagringstjänst

Kunden lämnar annonsmaterialet till kundservicen för Oikotie som förmedlar materialet för lagring i Oikotie-systemet. Lagringstjänsten beskrivs i den separata bilagan Lagringstjänst. För Lagringstjänsten debiteras ingen separat avgift.

Kunden ska minst tre (3) arbetsdagar före den önskade publiceringstidpunkten för den första annonsen informera Oikotie om Kunden behöver använda Lagringstjänsten. Efter att Oikotie har fått beskedet ger Oikotie Kunden anvisningar om hur Lagringstjänsten ska användas.

Kunden kan också samtidigt själv mata in en del annonser via företagsgränssnittet i Oikotie och producera en del annonser via Lagringstjänsten.

Satsvis överföring

Kunden lämnar annonsmaterialet i Oikotie-systemet genom en automatisk materialöverföring. Alla annonsuppgifter redigeras i Kundens system och uppdateras i Oikotie-systemet i anslutning till överenskomna satsvisa överföringskörningar. Annonsuppgifterna kan inte redigeras i Oikoties företagsgränssnitt.

5 FAKTURERING

Kostnaderna för Tjänsten utgörs av en avgift per annons och en eventuell utjämningsavgift. Avgifterna per annons faktureras i efterhand en gång i månaden. Utjämningsavgiften faktureras efter att avtalsperioden har gått ut.

6 IBRUKTAGNING

Kunden fyller i de kunduppgifter som ibruktagningen förutsätter på blanketten om kunduppgifter, som Oikotie levererat, och skickar den på elektronisk väg till kundservicen för Oikotie. Efter att Kunden har lämnat de fullständiga kunduppgifterna till Oikotie levererar Oikotie användarkoderna och lösenorden för Tjänsten till Kunden. Tjänsten anses ha tagits i bruk efter att Oikotie har levererat användarkoderna och lösenorden till Kunden.

Om Kunden levererar sitt material genom en satsvis överföring förutsätter ibruktagningen ett separat godkännande av den satsvisa överföringen.

7 ANVÄNDNING

7.1 ANVÄNDARRÄTTIGHETER

Oikotie ger Kunden en användarkod och ett därtill hörande lösenord per användare. Användningen av företagsgränssnittet förutsätter att användaren loggar in i Tjänsten med dessa koder.

7.2 ANVÄNDNINGSTID

Tjänsten kan användas varje dag dygnet runt med undantag av tillfälliga driftsafbrott som beror på utvecklingsarbeten, felsituationer, underhållsarbeten eller motsvarande omständigheter.

7.3 ANVÄNDNINGSMILJÖ

Användningen av Tjänsten förutsätter att Kunden har en dator med en installerad webbläsare och en internetuppkoppling. Kunden står för alla därtill hörande anskaffningar, installationer, underhållsarbeten och utbildningar samt för de kostnader som dessa orsakar.

Följande webbläsare som har installerats i operativsystemet Windows stödjer Tjänsten:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 eller senare version
- Mozilla Firefox 2 eller senare version

Användningen av Tjänsten förutsätter att Javascript och sessions-specifika cookies (kakor) tillåts.

Oikotie har rätt att göra ändringar i de stödda användningsmiljöerna.

7.4 ÄNDRINGAR

Alla ändringar som Kunden vill ha avtalas separat från fall till fall. Oikotie har rätt att vägra göra de ändringar som Kunden vill ha.

För alla ändringar som efter ibruktagningen görs i de tjänster som Kunden använder debiteras en avgift enligt gällande prislista. Om ändringsarbetet inte specificeras på prislistan, debiteras för detta utifrån den använda arbetstiden.

8 UPPHÖRANDE AV ANVÄNDNINGEN

Efter att avtalet mellan Oikotie och Kunden har gått ut avskaffas Kundens användarrättigheter omedelbart. Därefter har Oikotie rätt att radera alla uppgifter om Kunden i systemet.

9 OIKOTIES ANSVAR

Oikotie strävar efter att producera en så högklassig Tjänst som möjligt, men garanterar till inga delar att Tjänsten fungerar säkert.

Oikotie ansvarar endast för direkta skador som orsakats av Oikoties vållande. Oikotie ansvarar inte för eventuella indirekta skador som orsakas Kunden.