

1 PALVELUN KUVAUS

Yhteydenottopaketti (Palvelu) on toimipistekohdainen ja se on käytettävissä vain Asiakkaan sopimukseen kuuluvilla toimipisteillä.

Palvelu sisältää oikeuden julkaista rajattoman määrän ilmoituksia sopimuskautena www.oikotie.fi – verkkopalvelun Asunnot osiossa. Ilmoitus voi sisältää vain yhden kohteen tiedot.

Palveluun sisältyy yksi yritystietosivu jokaista Asiakkaan sopimukseen kuuluvaa toimipistettä kohden. Yritystietosivu on yritysesitys ja perustuu Oikotien määrittelemään sivupohjaan ja vakiokenttiin. Yritystietosivuun voidaan lisätä yrityksen logo ja kuvitusta.

Yhteydenottopaketissa välitysliikkeelle ja välitysliikkeen jokaiselle välittäjälle annetaan oma Oikotie-puhelinnumero, johon soitetut puhelut yhdistyvät kyseisen välittäjän varsinaiseen numeroon. Oikotie-numerolla on välitysliikkeen sijaintipaikkakunnan mukainen suuntanumero. Puhelinnumerot ovat toimisto- ja/tai välittäjäkohtaisia, eikä niitä anneta muille numeron vapauduttua.

Välitysliikkeen tulee ilmoittaa Oikotielle muutoksista välittäjien puhelinnumerotietoihin ja sähköpostitietoihin, sekä uusien välittäjien yhteystiedot.

Palvelun hinta koostuu sopimukseen kuuluvien Asiakkaan toimipisteiden tekemien ilmoitusten tuottamiin yhteydenottoihin. Palvelun hinta ei kuitenkaan ylitä hinnastossa erikseen määriteltyä maksimihintaa.

2 AINEISTON JULKAISUAIKA

Ilmoituksen julkaisuaika on rajoittamaton. Sopimuksen päätyttyä ilmoitusten julkaisuaika jatkuu irtisanomisajan päättymiseen saakka. Yritystietosivu on julkaistuna koko sopimuksen voimassaoloajan.

3 TILASTOINTI

Palveluun kuuluvat seuraavat tilastot:

Ilmoitukset:

- yhteenlasketut päivittäiset eri kävijät päivä-, viikko- ja kuukausitasolla (ilmoituksittain vain alle kolme kuukautta vanhoista ilmoituksista)
- yhteenlasketut käynnit päivä-, viikko- ja kuukausitasolla (ilmoituksittain vain alle

- kolme kuukautta vanhoista ilmoituksista)
- yhteenlasketut päivystäjäosumat päivä-, viikko-, kuukausitasolla (ilmoituksittain vain alle kolme kuukautta vanhoista ilmoituksista)
- yhteenlasketut yhteydenottopyynnöt päivä-, viikko- ja kuukausitasolla (ilmoituksittain vain alle kolme kuukautta vanhoista ilmoituksista).

Yritystietosivu:

- päivittäiset eri kävijät yritystietosivulla päivä-, viikko- ja kuukausitasolla
- käynnit yritystietosivulla päivä-, viikko- ja kuukausitasolla
- yrityksen yhteydenottopyynnöt päivä-, viikko- ja kuukausitasolla.

Tilastot ovat nähtävissä yritysliittymässä, johon asiakas saa käyttöoikeuden sopimussuhteen alussa.

Puhelimitse ja sähköpostitse saapuneiden yhteydenottopyyntöjen erittely toimitetaan laskutuksen yhteydessä.

Asiakkaan pyytäessä muuta tilastointia, sen mahdollisuus selvitetään tapauskohtaisesti erikseen. Selvitystyöstä ja mahdollisen tilastoinnin tuottamisesta peritään erillinen maksu toteutuneen työajan perusteella.

4 AINEISTON TOIMITUS JA MUOKKAUS

4.1 ILMOITUSAINEISTO

Asiakas tuottaa ilmoitustiedot Oikotielle erikseen sovitusti jollain seuraavista tavoista:

Yritysliittymän kautta

Asiakas itse ylläpitää ilmoituksia Oikotien yritysliittymän kautta Oikotie-järjestelmässä. Ilmoitustiedot ovat muokattavissa yritysliittymän kautta koko ilmoituksen julkaisuajan.

Eräsiirto

Asiakas toimittaa ilmoitusaineiston Oikotie-järjestelmään automaattista aineistosiiirtoa käyttäen. Kaikki ilmoitustiedot muokataan Asiakkaan järjestelmässä ja ne päivitetään Oikotie-järjestelmään sovittujen eräsiirtoajojen yhteydessä. Ilmoitustietoja ei voi muokata Oikotien yritysliittymässä.

Suorahaku

Asiakas myöntää Oikotielle oikeuden halutesaan myös hakea ilmoitustietoja Asiakkaan ilmoittamilta verkkosivuilta teknisiä apuvälineitä / ohjelmistoja apuna käyttäen. Kaikki ilmoitustiedot muokataan Asiakkaan järjestelmässä ja ne päivitetään Oikotie-järjestelmään sovittujen suorahakuajojen yhteydessä. Ilmoitustietoja ei voi muokata Oikotien yritysliittymässä.

4.2 YRITYSTIETOSIVU

Asiakas itse ylläpitää yritystietosivun tietoja Oikotien yritysliittymän kautta Oikotie-järjestelmässä. Tiedot ovat muokattavissa yritysliittymän kautta koko julkaisuajan. Yritystietosivun tietoja ei voi toimittaa eräsiirron avulla.

5 LASKUTUS

Palvelun hinta koostuu Asiakkaan toimipisteiden tekemien ilmoitusten tuottamiin yhteydenottoihin, jotka laskutetaan kerran kuukaudessa jälkikäteen.

6 KÄYTTÖÖNOTTO

Asiakas täyttää käyttöönoton edellyttämät asiakastietonsa Oikotien toimittamaan asiakastietolomakkeeseen ja toimittaa sen sähköisesti Oikotie asiakaspalveluun. Asiakkaan toimitettua täydelliset asiakastiedot Oikotielle, Oikotie toimittaa Asiakkaalle käyttäjätunnukset ja salasanat Palvelun käyttöä varten. Oikotien toimitettua käyttäjätunnukset ja salasanat Asiakkaalle, katsotaan Palvelu käyttöön otetuksi.

Jos asiakas toimittaa aineistonsa eräsiirrossa käyttöönotto edellyttää erillistä eräsiirron hyväksymistä.

7 KÄYTTÖ

7.1 KÄYTTÖOIKEUDET

Oikotie toimittaa Asiakkaalle yhden käyttäjätunnuksen ja sitä vastaavan salasanan käyttäjää kohden. Yritysliittymän käyttö edellyttää käyttäjän sisäänkirjautumista näillä tunnuksilla.

7.2 KÄYTTÖAIKA

Palvelu on käytettävissä vuoden jokaisena päivänä ympäri vuorokauden lukuun ottamatta kehitystöistä, virhetilanteista, ylläpitotöistä tai vastaavista tilanteista aiheutuvia tilapäisiä käyttökatkoja.

7.3 KÄYTTÖYMPÄRISTÖ

Palvelun käyttö edellyttää Asiakkaalta tietokonetta, siihen asennettua www-selainta ja inter-

net-yhteyttä. Asiakas vastaa kaikista näihin liittyvistä hankinnoista, asennuksista, ylläpidosta ja koulutuksista sekä näistä aiheutuvista kustannuksista.

Palvelun käyttö edellyttää Javascriptiä ja istuntokohtaisten evästeiden (cookie) käytön sallimista.

7.4 UUDEN TOIMIPISTEEN LISÄÄMINEN

Jos Asiakas haluaa liittää uuden toimipisteen sopimukseen, tulee Asiakkaan ilmoittaa tästä kirjallisesti sopimuksessa mainitulle Oikotien yhteyshenkilölle. Ilmoitus tulee tehdä kolme arkipäivää ennen toivottua käyttöönottoa. Jos Asiakas toimittaa aineiston eräsiirroissa tulee ilmoitus tehdä seitsemän arkipäivää ennen toivottua käyttöönottoa.

7.5 TOIMIPISTEEN POISTAMINEN

Jos Asiakas haluaa poistaa toimipisteen sopimuksesta, tulee tästä tehdä ilmoitus kirjallisesti sopimuksen yleistä irtisanomisaikaa noudattaen sopimuksessa mainitulle Oikotien yhteyshenkilölle.

Toimipisteet poistetaan irtisanomisajan päätyttyä. Jos Asiakas toimittaa aineiston eräsiirrossa, sovitaan poistamisen edellyttämistä toimenpiteistä aina tapauskohtaisesti ennakolta erikseen.

7.6 MUUTOKSET

Kaikista Asiakkaan haluamista muutoksista sovitetaan tapauskohtaisesti erikseen. Oikotielle on oikeus kieltäytyä Asiakkaan haluamista muutoksista.

Käyttöönoton jälkeen kaikista muutoksista Asiakkaan käytössä oleviin palveluihin peritään voimassa olevan hinnaston mukainen maksu. Jos muutostyötä ei ole eritelty hinnastossa, veloitetaan siitä käytetyn työajan perusteella.

8 KÄYTÖN PÄÄTTYMINEN

Oikotien ja Asiakkaan välisen sopimuksen päätyttyä Asiakkaan käyttöoikeudet Palveluun ovat voimassa irtisanomisajan päättymiseen asti. Tämän jälkeen Oikotielle on oikeus poistaa kaikki Palveluun liittyvät Asiakasta koskevat tiedot järjestelmästä.